BWK Workshop

08.02.2023 I 15:00 Uhr – 17:30 Uhr **I** Online (Zoom)

Digitales Termin- und Aufgabenmanagement mit MS-Outlook

Termine bestimmen Ihren Alltag. Planung und Übersicht sind wesentlich, um zeitnah und effektiv im eigenen Interesse agieren zu können. Digitale Erinnerungen – schnelle Vereinbarungen und eine geordnete Information für Sie und andere Beteiligte können mit digitalen Kalendern und Aufgabenlisten bereit gestellt werden. Führen Sie Ihre digitalen Helfer effektiv und mit gezielten Information, gewinnen Sie viel Zeit und Transparenz.

Inhalte des Workshops:

- Grundlagen effizienter Planung: Jahres-, Wochen-, Tagesplan
- Termine digital, transparent und effektiv führen
- digitales Aufgabenmanagement – persönliche Aufgaben, Prioritäten
- Regeln und Tipps zur Teamarbeit mit Outlook – Technik und Inhalte

Der Workshop richtet sich vorrangig an die Mitglieder des Jungen Forums im BWK. Da eine praktische Übungs- und Trainingseinheit geplant ist, ist die Zahl möglicher Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf 20 begrenzt. **Rechtzeitige Anmeldung ist daher empfohlen.**

Der Workshop wird über die Webplattform Zoom durchgeführt. Nach erfolgter Anmeldung senden wir Ihnen einen Zugangslink sowie Ihr Exemplar des Handouts digital zu.
Weitere Informationen: Jeannette Riedel, j.riedel@bwk-bb.de

Teilnahmegebühren: kostenfrei für Mitglieder des Jungen Forums BWK
50,00 € für Mitglieder des BWK
75,00 € für Gäste

https://www.verbandonline.org/BWK_BB/?veranstaltung=11872
Anmeldung bis zum 10.01.2023 über diesen Link oder den QR-Code

Junges Forum im
Bund der Ingenieure für Wasserwirtschaft,
Abfallwirtschaft und Kulturbau (BWK) e.V.
www.bwk-jf.de

JUNGES FORUM BB

BWK die Umweltingenieure